

## 利用者の個人情報に関するプライバシーポリシー

株式会社デジタルアテンダント（以下「当社」といいます。）では、お客様からお預かりする個人情報の大切さを認識し、規則の制定及び管理体制の確立を図ることにより、個人情報の適切な保護に努めて参ります。

### 1 対象となる個人情報

当社は、以下の情報を、お客様の個人情報として厳重にお取り扱いさせていただきます。

本サービスを利用するお客様のお名前、ご住所、職業、電話番号、生年月日、メールアドレスなどの情報。

本サービスの画像認識機能により取得した画像又は映像であって、当該画像又は映像から特定の個人を識別することができる顔などの情報（以下「顔画像等個人情報」といいます。）。

### 2 個人情報の収集・利用目的の提供

当社は、お客様からお預かりする個人情報については、その利用目的を予め明確に定め、その利用目的を達成するために必要な範囲で適法かつ公正な手段により個人情報を取得し、以下の利用目的の範囲内において個人情報を取得します。ただし、個人情報のうち、顔画像等個人情報については、以下の（５）及び（６）の利用目的に限ります。

（１）お客様からのお問い合わせまたはご依頼等への対応のため

（２）当社製品・サービスのご提供に際し、内容等の確認を行うため

（３）お客様に有益と思われる当社の製品・サービス等の情報を、電子メール、DM、郵便等によりお客様へ送信もしくは送付するため

（４）その他、個人情報の取得時に明示した利用目的がある場合には、その目的達成のため

（５）事故又はトラブル等に係る証拠資料の収集、分析及び原因究明

（６）法令の定めまたは行政当局の通達・指導等に基づく対応のため

### 3 法令の遵守

当社は、個人情報保護に関して適用される法令を遵守し、当社が保有する個人情報の保護に努めます。

### 4 個人データの正確性の確保について

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、お客様の個人データ（個人情報保護法第2条第6項にさだめる個人データをいいます。以下同じ）が正確かつ最新の内容に保たれるよう努めます。お届け事項に変更があったときは、当社所定の方法によりお届けください。また、当社は、お客様の個人データを利用する必要がなくなったときは、当該個人データを遅滞なく消去するように努めます。

### 5 契約不成立の場合

お客様よりお申し込みを頂いたにもかかわらず、当社とお客様との間で契約が成立しなかった場合、その不成立の理由の如何を問わず、当該不成立となった事実及び当社が取得した個人情報は、第2条各号に基づく目的で一定期間利用いたしますが、それ以外に利用いたしません。

### 6 安全管理措置の実施について

当社はお客様の個人情報に関し、情報の紛失、改ざんおよび漏洩等の防止のため、適切な安全管理措置を実施し、お客様の個人情報を適切に管理いたします。

## 7 個人情報の第三者提供について

当社は、予めご本人の同意を頂いている場合および法令等（個人情報保護法および関係諸法令（各ガイドラインを含みます）を含みます。以下同じ）により認められている場合を除き、お客様の個人情報を第三者（外国にある第三者を含む）に提供することはありません。

## 8 個人情報の委託について

お客様の個人情報の取扱いを委託する場合には、当該委託先について必要かつ適切な監督を行ってまいります。

## 9 開示等の求めに応じる手続等に関する事項

当社では、保有個人データの本人またはその代理人からの開示・内容の訂正、追加、削除・利用の停止、消去、第三者への提供の停止の求めに対応させていただきます。

### （1）開示の求めの対象

所定の申請書に対象となる保有個人データを特定するに足る事項を記載してください。当該特定に資する情報を必要とする場合は、後記の当社法務部までお申し出ください。

### （2）開示等の求めの申出先

開示等の求めは下記宛、所定の申請書に必要書類を添付のうえ、郵送によりお願い申し上げます。なお、封筒に「開示等請求書類在中」とお書き添えください。

〒107-0062

東京都港区南青山一丁目15-18リーラ乃木坂1001

株式会社デジタルアテンダント 本社 総務部

電話番号：03-6804-3435

電子メール：info@digitalattendant.co.jp

### （3）開示等の求めに際して提出すべき書面（様式）等

開示等の求めを行う場合は、上記（2）の申出先に電話または電子メールにて事前にご連絡いただき、当社よりご送付いたします申請書に所定の事項を全て記入のうえ、本人確認のための書類（B）を同封しご郵送ください。

#### A. 当社所定の申請書

- ・「保有個人データ」開示等申請書1通

#### B. 本人確認のための書類

- ・運転免許証、またはパスポートのコピー1通

### （4）代理人による開示等の求め

開示等の求めをする者が未成年者または成年被後見人の法定代理人もしくは開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人である場合は、前項の書類に加えて、下記の書類（AまたはB）を同封ください。

#### A. 法定代理人の場合

- ・当社所定の申告書1通・法定代理権があることを確認するための書類（戸籍謄本、成年被後見人の場合は登記事項証明書、親権者の場合は扶養家族が記入した保健証のコピーも可）1通・未成年者または成年被後見人の法定代理人であることを確認するための書類（法定代理人の運転免許証またはパスポートのコピー）1通

#### B. 委任による代理人の場合

- ・当社所定の委任状1通・本人の印鑑証明書1通・代理人の運転免許証またはパスポートのコピー1通

### （5）開示等の求めの手数料およびその徴収方法

1回の申請ごとに、1,000円

92円分 の郵便切手を申請書類に同封してください。

※手数料の不足、および手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡申し上げますが、所定の期間内にお支払いがない場合は、開示の求めがなかったものとして対応させていただきます。

### （6）開示等の求めに対する回答方法

申請者の申請書記載住所宛に書面によってご回答申し上げます。

(7) 開示等の求めに関して取得した個人情報の利用目的

開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲のみで取り扱うものとします。提出頂いた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、2年間保存し、その後廃棄させていただきます。

※ 保有個人データの不開示事由について

次に定める場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知申し上げます。また、不開示の場合についても所定の手数料をいただきます。

- ・ 申請書に記載されている住所・本人確認のための書類に記載されている住所・当社の登録住所が一致しないときなど本人確認ができない場合
- ・ 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ・ 所定の申請書類に不備があった場合
- ・ 開示の求めの対象が保有個人データに該当しない場合
- ・ 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・ 他の法令に違反することとなる場合

#### 10 匿名加工情報について

当社が匿名加工情報（個人情報保護法第2条第9項に定める「匿名加工情報」をいいます。以下同じ。）を作成するときは、法令等に基づく適切な加工を行った上で、安全管理措置を講じ、当該匿名加工情報に含まれる個人情報の項目を公表いたします。